PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- ✓ Código del Programa de Formación: 123201
- ✓ Nombre del Proyecto: aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
- ✓ Fase del Proyecto: ejecución
- ✓ Actividad de Proyecto p4-reconocer los elementos de los estados financieros de acuerdo con políticas y normativa tributaria

Duración de la Guía: 68 horas (48 directas a formación – 20 trabajo autónomo)

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
  2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
  4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
  5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
  6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- Duración de la Guía: 192 horas (135 directas a formación – 57 trabajo autónomo)

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje tiene como propósito el fortalecimiento de conocimientos adquiridos y la progresiva construcción de nuevos saberes del inglés como lengua extranjera. Esta guía se constituye como el insumo principal de su formación, el cual le permitirá por medio de diferentes actividades de aprendizaje avanzar en el desarrollo de la competencia. Recuerde que el objetivo es integrar significativamente esta competencia con su programa de formación con el fin de mejorar su desempeño en la lengua extranjera en diferentes escenarios. De esta manera, con el apoyo del instructor, por medio del trabajo individual o en equipos, usted podrá, entre otros aspectos, abarcar vocabulario nuevo y específico de su área de formación con una complejidad mayor, así como también otro de uso cotidiano; todo ello partiendo de nuevas estructuras gramaticales. Por tanto, como todo proceso de aprendizaje se sugiere acudir a diferentes técnicas y métodos

de estudio, además de asumir el proceso con la dedicación, disciplina y responsabilidad que este requiere.

ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Reflexión motivacional

Para iniciar la formación, el instructor dará una breve reflexión motivacional. Primeramente, se les dará la oportunidad a los aprendices de analizar una frase y compartir sus pensamientos. Seguidamente, el instructor dará a conocer a través de ejemplos claros la importancia o necesidad de aprender una lengua extranjera hoy en día, teniendo en cuenta que si se encuentran incentivos habrá mejores resultados y el proceso de aprendizaje será significativo. Finalmente, se informan los objetivos de la competencia, forma de trabajo y recomendaciones para el desarrollo de las formaciones.

1. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Actividad 1. Aprendizajes previos
Con el ánimo de conocer los recursos y accesibilidad de los aprendices para la creación de metodologías de aprendizaje, el instructor realiza una pequeña encuesta que reúne datos básicos, intereses y necesidades del grupo.
A continuación, los aprendices toman un test de conocimientos previos que permite identificar sus fortalezas, dificultades y conocimientos en el idioma hasta el momento.

Actividad 2. Reconocer los conocimientos previos o dominio actual del idioma.

Imagine un viaje a un país de habla inglesa. Al llegar al aeropuerto, la persona encargada de migración le realiza una serie de preguntas sencillas relacionadas con su estadía: nacionalidad, nombres completos, dirección de domicilio, edad, ocupación, motivos del viaje/ nationality, address, age, occupation, travel purposes. ¿Cómo reaccionaría usted en esta situación?
Socialice las respuestas con el resto del grupo.

2. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Escuche atentamente la explicación dada por el instructor sobre alfabeto, números, pronombres personales, adjetivos posesivos, verbo to be, días de la semana, momentos del día y meses en la sesión.

Luego participe en un intercambio de preguntas y respuestas con sus compañeros, responda a las preguntas hechas por el instructor acerca de su información personal, de manera que usted tenga la oportunidad no sólo de responder la pregunta sino también de formularla a su compañero. What's your name? Where are you from? Where do you study/work? What's your phone number? What's your email address? Tell me two things you like. Tell me two things you don't like. Why do you want to learn to speak English?

Desarrollar taller práctico de saludos y socializar las respuestas con el grupo.

3. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Construir un role play donde salude, se despida de manera formal e informal y exprese su agrado al conocer y presentar a otra persona.

Evidencia: Role play or conversation.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 2

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

A un grupo determinado de aprendices se les entregará una palabra asociada con diferentes profesiones. Asi pues, el aprendiz realizará mímica sobre la profesión asignada y los demás tendrán que adivinar de qué se trata. El instructor por su parte instará a los aprendices para que utilicen “he is” “she is”.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Por grupos, se les entrega a los aprendices una serie de frases en desorden que ellos deberán organizar. Se les pide que identifiquen las estructuras gramaticales y vocabulario conocido. Se socializa las respuestas con todo el grupo.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Actividad 1: Find someone who
Después de una clase magistral realizada por el instructor sobre el verbo to be (forma afirmativa, negativa e interrogativa), los aprendices trabajan en la actividad “Find someone who”para la mecanización del verbo to-be en sus distintas formas.

Actividad 2: Guess who
Se divide el grupo en equipos. El instructor muestra en pantalla la imagen borrosa de un personaje famoso. Los aprendices por equipos elaboran preguntas utilizando el verbo to be para averiguar la identidad del personaje.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Desarrollo y presentación de talleres prácticos.

Evidencia: Taller práctico
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 3

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Se proyecta una sopa de letras, donde los aprendices deberán encontrar 20 palabras en inglés. Se practica la pronunciación y spelling de las palabras.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Se presenta una canción y los aprendices deben completarla utilizando algunos artículos bajo la orientación del instructor. Se socializan las respuestas con todo el grupo.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Actividad 1
Los aprendices deberán leer el material de estudio (temas: ARTICLES A, AN, THE – PLURAL – ADJECTIVES) por sí mismos. Una vez finalizado, se hace retroalimentación instructor - aprendiz y se socializan dudas.

Actividad 2: Matching
Se entrega a los aprendices un grupo de imágenes y sus respectivos artículos para que sean organizados o relacionados de manera dinámica a través de Jamboard.

Actividad 3: The fridge activity.
Los estudiantes elaborarán una nevera con una hoja de papel dibujando en ella los elementos que contiene. Posteriormente, en parejas se preguntarán sobre el contenido de cada una de las neveras. Example: are there any apples?

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, se les entrega a los aprendices una imagen. Ellos por parejas deberán realizar una descripción completa de la imagen utilizando todo el vocabulario y temas vistos. Cada pareja hace su presentación frente a todo el grupo.

Evidencia: Description of the picture.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 4

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor hace la presentación de verbos de acción. A través de actividades interactivas los aprendices relacionan significados y usos en diferentes situaciones.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Verbs Bingo. Se propone una serie de verbos de los cuáles los aprendices tendrán que escoger algunos para anotarlos en su tabla de BINGO que ha sido previamente creada con material reciclable. El instructor menciona verbos en español y los aprendices tendrán que reconocerlos en inglés. Los ganadores recibirán incentivos.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

1. Inicialmente se recuerda cómo se dice la hora en inglés (what time is it). Así mismo, se debe socializar algunos verbos que su utilizan para referirse a la rutina diaria para facilitar el desarrollo de una guía práctica en donde se integrarán los elementos anteriormente mencionados.

2. Explicación magistral de presente simple a través de videos y ejercicios.

3. El instructor divide la clase en grupos pequeños, donde los aprendices a través de un juego de mesa que incluye diferentes verbos practican la construcción de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en presente simple.

4. Los aprendices trabajan algunas lecturas relacionadas con el tema central, y posteriormente realizan una comprensión de lectura.

5. Explicación magistral de presente simple en forma negativa. Practica a través de página interactiva Bambuzle.

6. El instructor presenta vocabulario sobre descripción de apariencia física. Los aprendices utilizan el vocabulario para describir algunos personajes famosos.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA:

Cada aprendiz deberá escoger a un amigo o familiar, y describirlo, incluyendo su rutina.

SESSION 5

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor presenta un video, con el objetivo que los aprendices respondan algunas preguntas de comprensión de lectura.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

La sesión será sobre lenguaje técnico. Se inicia presentando vocabulario a fin del programa de formación. Los aprendices aplican el vocabulario mediante algunos ejercicios.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Seguidamente, se presenta un video y lectura técnica para extraer vocabulario nuevo e ideas principales. El instructor realiza la explicación de la forma interrogativa del presente simple, y a través de la generación de preguntas y respuestas se valida la comprensión del video y la lectura.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Se aplica una lectura técnica para ser evaluada mediante un Quiz con preguntas de selección.

SESSION 6

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se muestran algunas letras en pantalla y los aprendices deben organizarlas para formar palabras.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se invita a los aprendices a realizar un corto quiz sobre el vocabulario técnico trabajado. Se socializan las respuestas.

El instructor realiza la explicación del tema de imperativos.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices practican creando algunas instrucciones o direcciones para unas imágenes proyectadas. Se comparten las respuestas, y se practica la pronunciación de las mismas.

Seguidamente, se comparte una lectura técnica con el fin de identificar todas las estructuras de imperativos. Igualmente, el instructor realiza algunos ejercicios y preguntas para verificar la comprensión de lectura de los aprendices.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices deberán estructurar algunas oraciones en forma de imperativos como consejos a ciertas situaciones planteadas por el instructor.

Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, Lapiceros.

SESSION 7

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se muestra en pantalla algunas palabras de forma aleatoria, con el objetivo de que los aprendices reconozcan ordenes o comandos. Se invita a imitar las instrucciones e identificar las estructuras utilizadas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Seguidamente, a través de ejemplos el instructor comparte con los aprendices el uso de los imperativos en la vida diaria, y añade el tema de secuenciadores de tiempo.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se aplican algunas actividades prácticas en las cuales los aprendices crean instrucciones para la realización de productos o ejecución de procesos.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices deberán desarrollar una guía explicando el paso a paso de cómo hacer algo, y utilizando los imperativos. La socialización de la actividad será hecha de forma oral o en video en la próxima sesión.

Evidencia: Elaboración de guía o video.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, Lapiceros.

SESSION 8

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Los aprendices identifican algunas acciones en una imagen. Se motiva a crear oraciones en inglés indicando incongruencias en la imagen.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un dictado como ejercicio de comprobación de conocimientos previos sobre el tema a trabajar en la sesión: Present Continuous. A continuación, se socializan las respuestas y se hace la respectiva retroalimentación.

De la misma forma, los aprendices completan una serie de frases de acuerdo a unas imágenes proyectadas en pantalla intentando utilizar la misma estructura revisada en el dictado.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante una explicación magistral el instructor aclara dudas sobre el tema de Presente Continuo, mencionando usos y estructuras.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Para trabajar la habilidad de escucha, el instructor asigna una actividad en la cual los aprendices deberán escuchar un audio y completar un ejercicio de fill in the blanks, además de verificar vocabulario desconocido y la comprensión.

Evidencia: Listening practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 9

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Para iniciar se les pide a los aprendices describir una imagen respondiendo la pregunta What are they doing? Y utilizando oraciones en presente continuo.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Posteriormente se hace la comprobación de la actividad de listening asignada en la anterior formación. Se resuelven dudas y se practica la pronunciación

El instructor continúa con la explicación de Present Continuous para el futuro, y enfoca en actividades relacionadas con el área técnica. Incluyendo vocabulario técnico.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se realizan un par de actividades de escucha enfocadas en vocabulario y situaciones de inglés técnico. Se identifica el vocabulario y la pronunciación correcta de cada uno de ellos.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, el instructor invita a los estudiantes a completar unas preguntas de una llamada telefónica utilizando el presente continuo para planes del futuro.

Evidencia: Listening practice 2
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 10

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Mediante ejercicios de habilidad mental el instructor da inicio a la formación, permitiendo a los aprendices conectarse con la sesión y mejorando su concentración y participación.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Igualmente, se hace la comprobación de la actividad de listening asignada en la anterior formación. Se resuelven dudas y solicita subir la actividad al LMS.

Para esta sesión, el instructor realizará un repaso general sobre las estructuras trabajadas hasta el momento Presente Simple y Presente Continuo. Se enfoca en los usos, diferencias y se muestra algunos usos de la vida diaria.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante ejercicios prácticos de escritura, lectura y audio se fortalece el tema de estructuras del presente.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Una vez los conceptos estén trabajados y entendidos, los aprendices deberán trabajar en una actividad de preguntas y respuestas en los tiempos del presente, dando respuesta a preguntas de yes/no question and information questions. De forma individual cada aprendiz deberá preparar las respuestas para presentar una entrevista con el instructor en la siguiente formación.

Evidencia: Entrevista
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 11

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Mediante ejercicios de habilidad mental el instructor da inicio a la formación, permitiendo a los aprendices conectarse con la sesión y mejorando su concentración y participación.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor hace la comprobación de las respuestas a algunas preguntas mediante una ruleta en Worldwall.net Se hace énfasis en la estructura de las respuestas largas, cortas etc.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se continúa trabajando el tema de tiempos del presente esta vez enfocados en lenguaje técnico. Mediante lecturas, audios y ejercicios cortos relacionadas con situaciones del área técnica los aprendices resuelven sus dudas respecto al tema.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices trabajaran para la siguiente sesión una lectura técnica resolviendo preguntas de comprensión de lectura sobre ella. La solución de la actividad deberá ser compartida en el LMS.

Posteriormente, el instructor realiza la entrevista o evidencia oral respecto a las preguntas de la sesión anterior de forma individual.

Evidencia: Reading Practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 12

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

En esta ocasión se proyectan en pantalla una serie de letras con las cuales los aprendices deberán formar palabras. Finalmente, se comparte la lista de opciones y se revisa su correcta escritura y pronunciación.

Inicialmente el instructor mostrará el uso del can por medio de oraciones sencillas y ejemplos prácticos asociados con el área de estudio. Lo anterior se puede integran con el área técnica anotando cosas que se pueden o que no se pueden hacer.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Los verbos modales en inglés son verbos auxiliares que pueden expresar habilidad, necesidad, condición etc. Por tanto, para dar una pequeña introducción al tema, el instructor realiza dos actividades prácticas de identificación de estructuras y asociación de oraciones con imágenes.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica de forma corta el uso y la estructura de oraciones con el modal CAN. A través de ejercicios prácticos se motiva a los aprendices a crear oraciones, responder preguntas etc.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN/COULD y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.

Evidencia: Taller practico
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 13

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Absurdos visuales
El instructor proyecta en pantalla una imagen, en la cual los aprendices deben identificar algunas actividades o cosas equivocadas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se realiza la socialización de la practica sobre VERBOS MODALES pendiente. El instructor hace retroalimentación.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor explica el uso de dos verbos modales: Must y Should, su uso, estructura y aplicación. De la misma forma, comparte algunas actividades de practica para fortalecer lo aprendido y resolver dudas.

Actividad 2.
Finalmente, se realiza un corto quiz tipo pruebas saber T&T para comprobar la comprensión y aplicación del tema de modales.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.

Evidencia: Oral Presentation
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 14

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

El instructor comenzará esta sesión con un segmento o el tráiler de la clásica película de Michael J. Fox “Back to the future”. Al finalizar, los aprendices deberán adivinar cuál será el tema por trabajar en la sesión.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. El instructor realiza un ejemplo de un itinerario de viaje para que posteriormente los aprendices hagan lo mismo.

2. Se hace un breve repaso sobre verbos de acción en inglés a través de un corto ejercicio de fill in the blanks.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Se inicia con una corta explicación de los diferentes tiempos verbales que tenemos en inglés para hablar del futuro, específicamente sobre: Intenciones, predicciones y deseos. Uso de will. Seguidamente, los aprendices trabajan las predicciones. De forma individual los aprendices realizan algunas predicciones acerca de su futuro.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books, transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.

Evidencia: Writing Practice
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESSION 15

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Se inicia la formación con una canción que habla del futuro. Los aprendices deberán escucharla varias veces con el fin de completar los espacios en los diferentes tiempos del futuro.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

El instructor realiza un cuestionario en la plataforma Quiz con el fin de conocer el nivel de percepción y aplicación de la temática en los aprendices. Se hace una pequeña retroalimentación.

A través de algunos ejemplos de la vida diaria el instructor realiza la introducción al tema de Would – Would like.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Mediante explicación magistral el instructor comparte el uso, y estructuras del Modal: Would.
Posteriormente los aprendices realizan unos ejercicios escritos y orales completando espacios, y respondiendo a la pregunta “What would you do with $1.000.000 USD?”

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Los aprendices realizan un ejercicio de escucha, fortaleciendo esta habilidad e identificando vocabulario nuevo.

Igualmente, se invita a realizar unos ejercicios prácticos en línea para aclarar dudas finales. Éste será revisado en la siguiente formación para su respectiva retroalimentación

Evidencia: Ejercicios prácticos en linea.
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

SESIÓN 16

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Para iniciar se invita a los aprendices a responder unas preguntas de forma voluntaria sobre sus vidas y opiniones respecto a temas de interés general utilizando las estructuras trabajadas anteriormente.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Seguidamente, el instructor presenta en pantalla vocabulario sobre comida, y bebidas, con el fin de que los aprendices compartan en voz alta sus nombres en inglés. Se verifica la correcta pronunciación de ellos.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

El instructor realiza la introducción del tema de Countable and non contable y presenta una corta y precisa explicación de las reglas y su utilidad. Se finaliza con practica general, y juegos lúdicos para la memorización de las palabras.
Seguidamente, se realiza la explicación de how many y how much. Los aprendices completan preguntas y responden de forma oral y escrita usando las expresiones.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, el instructor invita a los aprendices a realizar una parte escrita en la cual clasifican productos alimenticios de acuerdo con algunas categorías. Igualmente, construyen LA MARCA de un negocio y hacen una presentación dónde muestran y hablan sobre los productos a vender y precios en inglés.

Evidencia: Ejercicios prácticos
Ambiente requerido:
Materiales: Cartulina, dinero didáctico, marcadores, flashcards de productos

SESIÓN 17

1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Con el objetivo de conectar, generar interés y concentración en los aprendices, se comparte en pantalla un reto de lógica matemática. Los aprendices lo analizan y generar soluciones y conclusiones de acuerdo con sus conocimientos y experiencias vividas.

2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Seguidamente, se proyecta un video relacionado con el área técnica del programa. Los aprendices generan ideas y conclusiones al respecto.

3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Se lleva a cabo una sesión técnica que incluye vocabulario, lecturas y ejercicios de audio sobre temas técnicos relacionados con el programa de formación.

4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Finalmente, con el vocabulario visto y las estructuras gramaticales los aprendices trabajan por equipos en un proyecto final en el cual deberán crear un reporte para ser presentado en formación sobre un tema asignado por el instructor y relacionado con el área técnica. Además, la evidencia escrita del proyecto deberá ser subido al LMS y el reporte presentado de forma oral en la siguiente sesión.

Evidencia: Reporte o Presentación Proyecto
Ambiente requerido:
Materiales: Computador, Acceso a Internet, Papel, lapiceros, audífonos.

Plan de Trabajo:

El siguiente plan de trabajo se aplicará a todos los aprendices asociados al programa de formación. La terminación de todas las actividades por parte de los aprendices se evidenciará en la evaluación de los resultados de Aprendizaje

No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA
		FÍSICO	DIGITAL	
1	Evidencia: Taller practico Los aprendices realizan un taller práctico sobre el verbo TO BE y Adjetivos.		X	
2	Evidencia: Descripción Situaciones Los aprendices describen de forma oral y escrita una imagen asignada a través del uso de estructuras vistas.		X	
3	Evidencia: Daily Routines Los aprendices elaboran la rutina de un amigo o familiar. Añaden su descripción física, y se graban realizando la descripción.		X	
4	Evidencia: Lectura Técnica Se aplica un test sobre una lectura técnica con preguntas de selección.		X	
5	Evidencia: Guía How to Los aprendices indicaran a través de un video el paso a paso de como llevar a cabo algún proceso en su trabajo, utilizando la estructura de imperatives.	X		
6	Evidencia: Interview Los aprendices preparan una entrevista oral, en la que responden preguntas de su diario vivir utilizando los tiempos del presente simple y continuo.	X		
7	Evidencia: Taller practico Los aprendices realizan un taller práctico sobre el modal CAN y se enfocan en el uso de esta estructura en situaciones relacionadas con su área técnica.		X	
8	Evidencia: Oral Presentation Posteriormente, se les pedirá a los aprendices que escojan un país o una cultura y que averigüen cosas que pueden, deben o no hacer en cada lugar. Todo lo anterior será compartido con los compañeros en una presentación de power point en la siguiente formación. La versión escrita de la misma deberá ser subida a la plataforma LMS una vez aprobada.	X	X	
9	Evidencia: Writing Practice Los aprendices crean un párrafo de mínimo 80 palabras sobre un tema de la lista (education, vacation, work, free time, books,		X	

	transportation, health, etc.) expresando su opinión sobre el futuro del tema.			
10	Evidencia: Video simulando role-play Los aprendices deberán revisar un material entregado por el instructor relacionado con el área técnica; en el cual encontrarán vocabulario y expresiones comunes de su campo de formación. De esta forma, cada aprendiz deberá realizar un corto video donde incluya el vocabulario trabajado.		X	
11	Evidencia: Reporte o Presentación Proyecto final Finalmente, con el vocabulario visto y las estructuras gramaticales los aprendices trabajan por equipos en un proyecto final en el cual deberán crear un reporte para ser presentado en formación sobre un tema asignado por el instructor y relacionado con el área técnica. Además, la evidencia escrita del proyecto deberá ser subido al LMS y el reporte presentado de forma oral en la siguiente sesión.	X	X	

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: Respuesta-pregunta Cuestionarios **De Producto:** Actividad en forma física (subida al LMS) Guías – Manual de instrucciones **De desempeño:** Socialización de la evidencia Presentaciones orales	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario de conocimiento **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://meet.google.com
- https://wordwall.net
- https://es.islcollective.com
- https://es.liveworksheets.com
- https://learnenglish.britishcouncil.org ›
- https://quizizz.com
- https://es.educaplay.com
- https://www.educandy.com
- https://www.baamboozle.com
- https://dictionary.reverso.net Reverso Dictionary
- English for Specific Purposes Books - Oxford and Pearson

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	**YESIKA VIVIANA OYOLA**	**INSTRUCTOR**	**BILINGUISMO**	**2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Can /can´t

Positive way

Subject	Can	**Verb**	complement.
I	**Can**	**be**	**A better person**
You	**Can**	**sing**	**In a karaoke**
She	**Can**	**wash**	**Her clothes**
he	**Can**	**eat**	**healthy**

Negative way

Subject	Can´t	verb	complement.
I	**Can´t**	**understand**	**you**
You	**can´t**	**sleep**	**In this quarentine**
she	**can´t**	**walk**	**fast**
he	**can´t**	**drive**	**well**

Simple Questions

Can	Subject	verb	complement.	Interrogation manner (?)
Can	**I**	**sit**	**here**	**?**
Can	**You**	**help**	**me**	**?**
Can	**she**	**Go out**	**With me**	**?**

Can	**he**	**speak**	**louder**	**?**

Answers

Positive

Yes,	Subject	Can.
Yes,	**I**	**Can**
Yes,	**you**	**Can.**
Yes,	**She**	**Can.**
Yes,	**He**	**Can.**

Negative

No,	Subject	Can´t
No,	**I**	**Can´t**
No,	**you**	**Can´t**
No,	**she**	**Can´t**
No,	**he**	**Can´t**

Wh questions

Wh	Can	Subject	verb	complement.	Interrogation manner (?)
Where	**Can**	**I**	**take**	**A bus**	**?**
When	**Can**	**You**	**Go out**	**With me**	**?**
Why	**Can**	**we**	**yawn**		**?**
How	**Can**	**They**	**drive**	**My car**	**?**

who	**Can**		**help**	**Me/you/him /her/them**	**?**
what	**Can't**	**she**	**sing**	**In the meeting**	**?**
Which colour	**Can**	**she**	**wear**	**Green or blue**	**?**
how often	**Can**	**you**	**Buy the stuff**	**In the supermarket**	**?**

Skateboard/skates

Bikermouse

Bikermice from mars

Carriages

Horses

Mules

Elderly

Get on/get off

Get in/get out

CAMBRIDGE LANGUAGE CENTRES

Present Continuous

Positive

Subject	Verb to be	gerund	complement
I	**am**	**studying**	**english**
You	**are**	**playing**	**In the backyard**
He	**is**	**running**	**faster**
She	**is**	**swimming**	**In the olympics**
it	**is**	**drawing**	**A plane**
we	**are**	**relaxing**	**On the beach**
you	**are**	**dancing**	**together**
they	**are**	**driving**	**On the race**

Negative.

Subject	Neg Verb to be	gerund	complement
I	**Am not**	**studying**	**english**
You	**Are not**	**playing**	**In the backyard**
He	**Is not**	**running**	**faster**
She	**Is not**	**swimming**	**In the olympics**
it	**Is not**	**drawing**	**A plane**
we	**Are not**	**relaxing**	**On the beach**
you	**Are not**	**dancing**	**together**
they	**Are not**	**driving**	**On the race**

CAMBRIDGE LANGUAGE CENTRES

Simple questions

Verb to be	Subject	gerund	complement	?
am	**I**	**studying**	**english**	**?**
are	**You**	**playing**	**In the backyard**	**?**
is	**He**	**running**	**faster**	**?**
is	**She**	**swimming**	**In the olympics**	**?**
is	**it**	**drawing**	**A plane**	**?**
are	**we**	**relaxing**	**On the beach**	**?**
are	**you**	**dancing**	**together**	**?**
are	**they**	**driving**	**On the race**	**?**

Answers

positive

Yes,	subject	Verb to be
Yes,	**I**	**am**
Yes,	**you**	**are**
Yes,	**he**	**is**
Yes,	**she**	**is**
Yes,	**it**	**is**
Yes,	**We**	**are**

Negative

No,	subject	Neg Verb to be
No,	**I**	**Am not**
No,	**you**	**Are not**
No,	**he**	**Is not**
No,	**she**	**Is not**
No,	**it**	**Is not**
No,	**We**	**Are not**

CAMBRIDGE LANGUAGE CENTRES

WH questions.

WH	Verb to be	Subject	gerund	complement	?
why	**am**	**I**	**studying**	**english**	**?**
what	**are**	**You**	**playing**	**In the backyard**	**?**
where	**is**	**He**	**running**	**faster**	**?**
who	**is**		**swimming**	**In the olympics**	**?**
how	**is**	**it**	**drawing**	**A plane**	**?**
when	**are**	**we**	**relaxing**	**On the beach**	**?**
what	**are**	**you**	**dancing**	**together**	**?**
why	**are**	**they**	**driving**	**On the race**	**?**

Present Simple.

1 LA AFIRMATIVA

Se forma en inglés con el infinitivo del verbo sin 'to' (forma básica) para todas las personas.

TO PLAY: JUGAR

I play	**Yo juego**
You play	**Tu juegas**
We play	**Nosotros jugamos**
You play	**Ustedes juegan**
They play	**Ellos juegan**

Estructura:

(+) Positive way.

Subject	verb	complement.
I	**watch**	**TV**
You	**eat**	**Hamburguer**
we	**wash**	**our car**
They	**Dry**	**the clothes**

(-) Negative way.

Subject	don´t	verb	complement.
I	**don´t**	**watch**	**TV**
You	**don´t**	**eat**	**Hamburguer**
we	**don´t**	**wash**	**our car**
They	**don´t**	**Dry**	**the clothes**

(?) Interrogative way.

Do	Subject	verb	complement.	Interrogation manner (?)
Do	**I**	**watch**	**TV**	**?**
Do	**You**	**eat**	**Hamburguer**	**?**
Do	**we**	**wash**	**our car**	**?**
Do	**They**	**Dry**	**the clothes**	**?**

Positive Short Answer

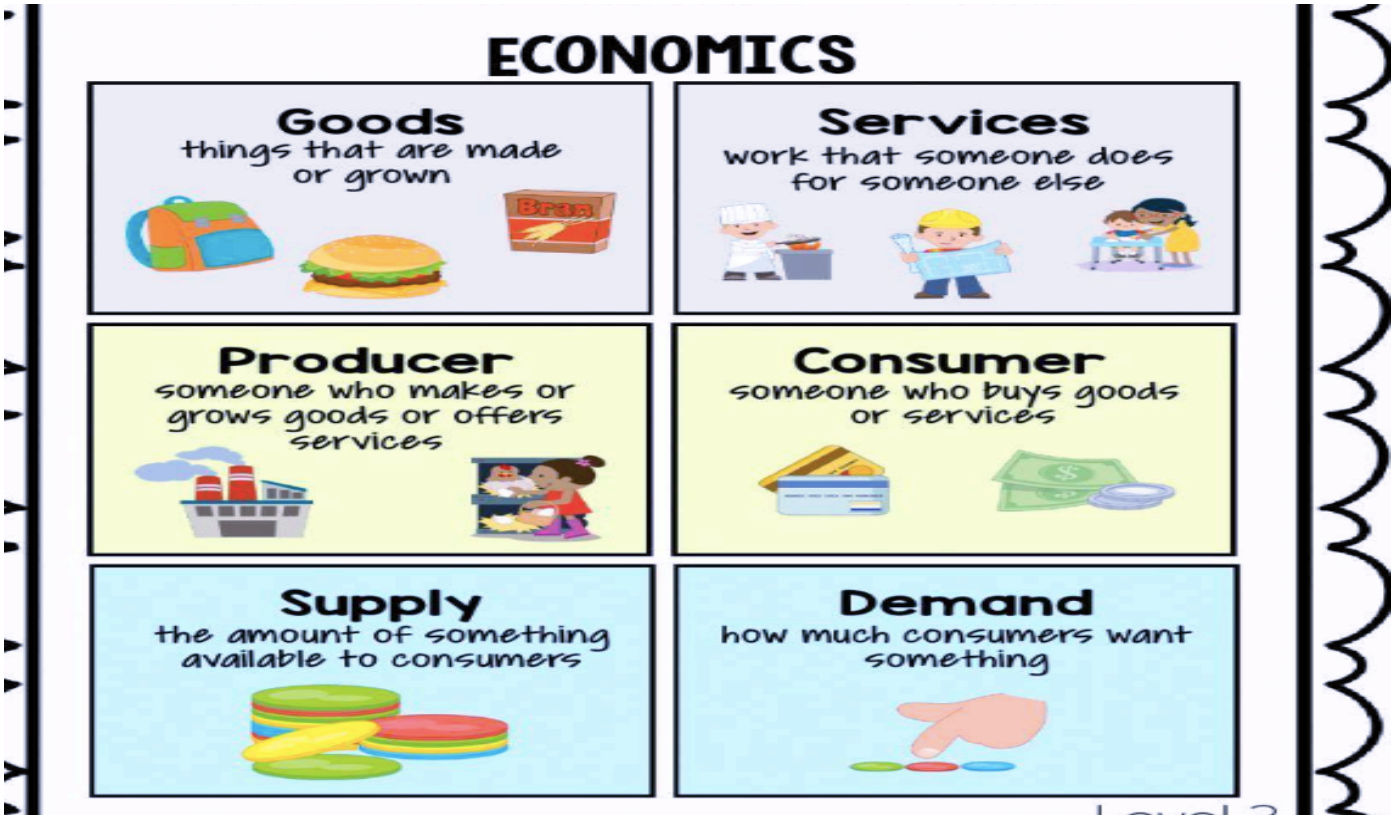
Yes,	Subject	do.
Yes,	**I**	**do**
Yes,	**you**	**do**
Yes,	**we**	**do**
Yes,	**they**	**do**

No,	Subject	don´t
No,	**I**	**don´t**
No,	**you**	**don´t**
No,	**we**	**don´t**
No,	**they**	**don´t**

(Wh) Wh Interrogative way.

Wh	do	Subject	verb	complement.	Interrogation manner (?)
Where	**do**	**I**	**watch**	**TV**	**?**
When	**do**	**You**	**eat**	**Hamburguer**	**?**
Why	**do**	**we**	**wash**	**our car**	**?**
How	**do**	**They**	**Dry**	**the clothes**	**?**

TECHNICAL VOCABULARY



Activity:

- ✓ https://www.liveworksheets.com/w/en/social-science/186210
- ✓ https://wordwall.net/resource/38019992/producers-vs-consumers-in-economics

How do we create a better economy?

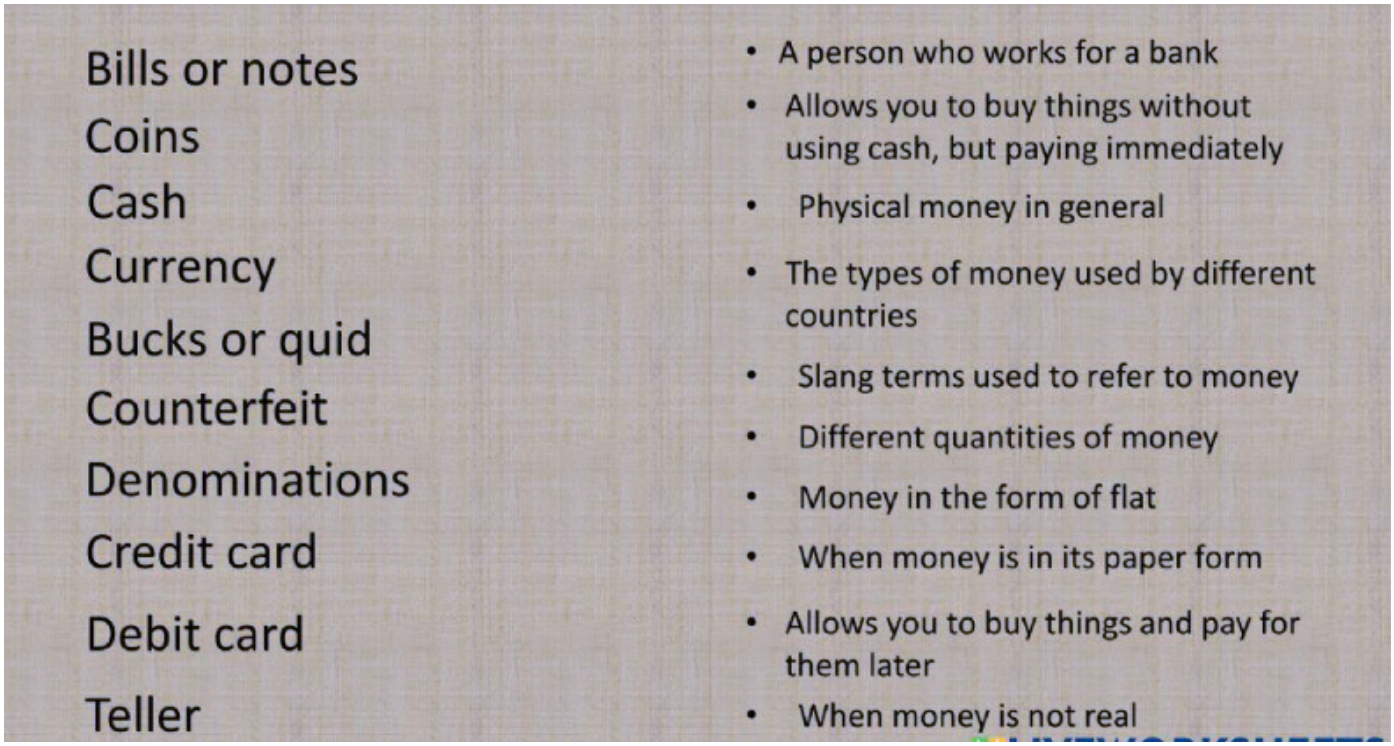
- ✓ https://www.youtube.com/watch?v=6MK6tuZ7Rws

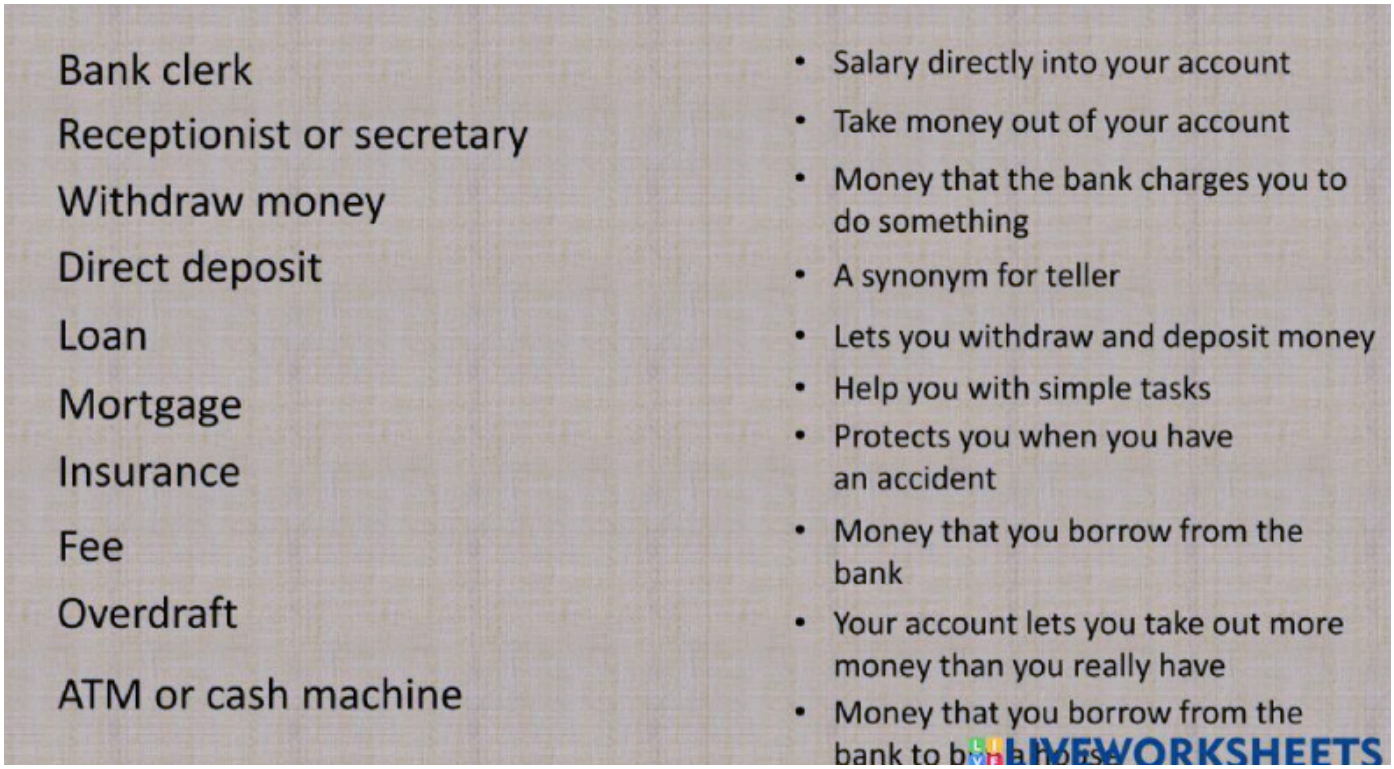
CONVERSATION BETWEEN AN ACCOUNTANT AND A SUPERVISOR

Accountant: Hello. You **1** _____ Ms. Davenport. I'm Jason Williams.
Supervisor: Jason! Hi. How are you? Accountant: Great, thanks. I'm really **2** _____ to start working with your firm.
Supervisor: Good. We're glad to have you. Let me show you **3** _____. Obviously, this is the **4** _____ ---.
Accountant: This is where I'll be working, right? Supervisor: That's **5** _____ All the bookkeepers work here.
Accountant: So can I get started now?
Supervisor: Well, first you need to **6** _____ with the accounting manager. I'll introduce you.

✓ https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/1090517

TECHNICAL VOCABULARY





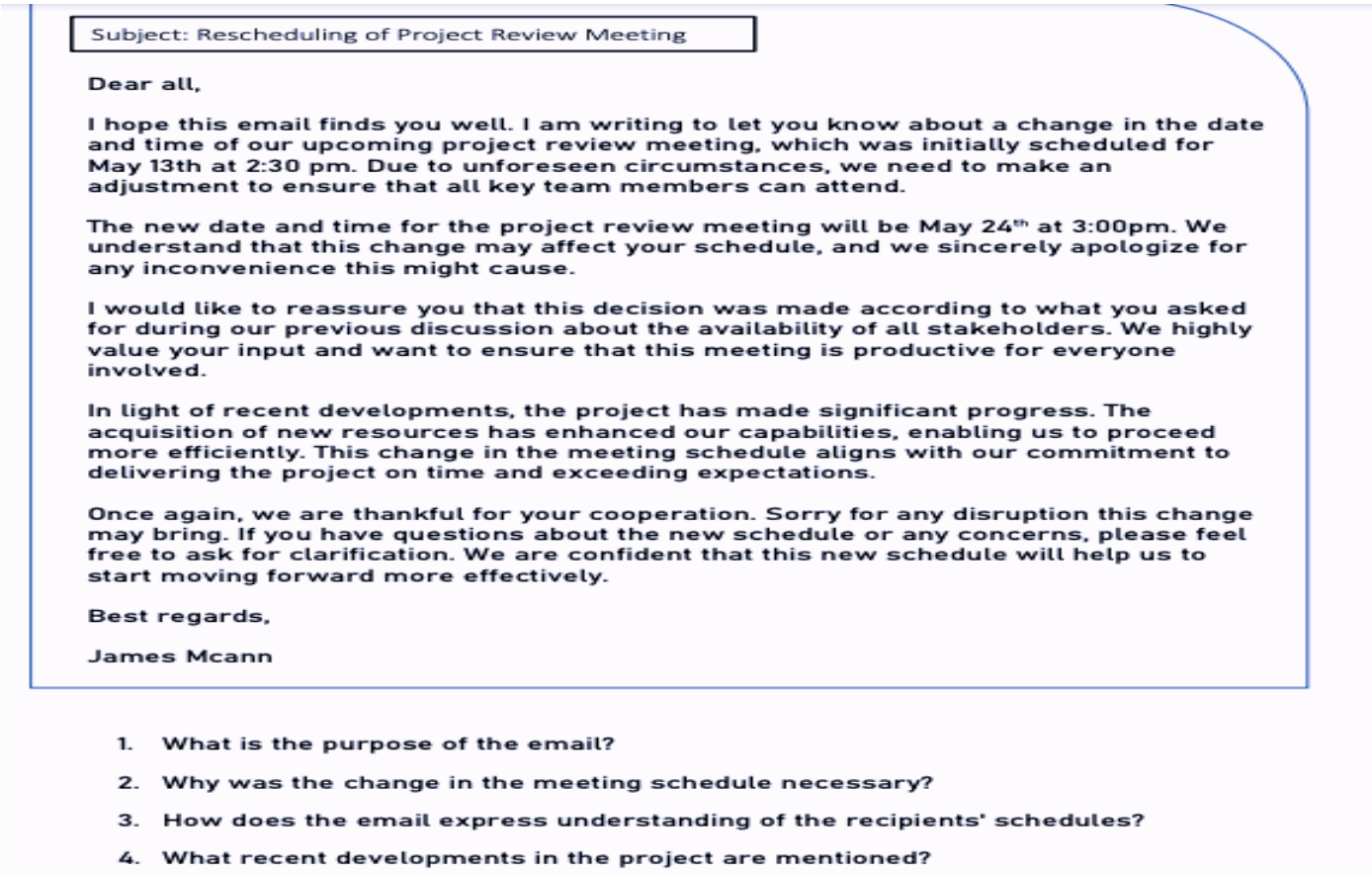
EARNINGS, REWARDS AND BENEFITS

- ✓ https://www.liveworksheets.com/w/en/projects/291042

ACCOUNTING TERMS

- ✓ https://wordwall.net/es/resource/69993388/accounting-terms

WRITING AND RESPONDING TO AN INFORMAL EMAIL INVITATION



Subject: Rescheduling of Project Review Meeting

Dear all,

I hope this email finds you well. I am writing to let you know about a change in the date and time of our upcoming project review meeting, which was initially scheduled for May 13th at 2:30 pm. Due to unforeseen circumstances, we need to make an adjustment to ensure that all key team members can attend.

The new date and time for the project review meeting will be May 24th at 3:00pm. We understand that this change may affect your schedule, and we sincerely apologize for any inconvenience this might cause.

I would like to reassure you that this decision was made according to what you asked for during our previous discussion about the availability of all stakeholders. We highly value your input and want to ensure that this meeting is productive for everyone involved.

In light of recent developments, the project has made significant progress. The acquisition of new resources has enhanced our capabilities, enabling us to proceed more efficiently. This change in the meeting schedule aligns with our commitment to delivering the project on time and exceeding expectations.

Once again, we are thankful for your cooperation. Sorry for any disruption this change may bring. If you have questions about the new schedule or any concerns, please feel free to ask for clarification. We are confident that this new schedule will help us to start moving forward more effectively.

Best regards,

James Mcann

1. What is the purpose of the email?
2. Why was the change in the meeting schedule necessary?
3. How does the email express understanding of the recipients' schedules?
4. What recent developments in the project are mentioned?

3. Match the formal terms below with the less formal versions.

to request	to inquire	however	regarding	to reschedule	to apologise	to appreciate
to inform	to advise	to obtain	to provide	to regret	to initiate	as per your request

1. to let know or notify	_____
2. to be thankful for	_____
3. about	_____
4. ask for	_____
5. get or acquire	_____
6. change the date/time	_____
7. according to what you asked for	_____
8. say sorry	_____
9. to start	_____
10. ask about	_____
11. to offer	_____
12. recommend or suggest	_____
13. to feel sorry	_____
14. but	_____

Compared to other languages, English offers notable flexibility in terms of formality. Formal English often involves complex vocabulary and phrases, which, while fitting in some instances, might be unnecessarily more difficult to read in others, especially in business contexts. Simpler language can often be clearer.

6. Choose one of the scenarios below or think of your own and write an email.

1. Requesting a Project Extension

2. Asking for Information about a team-building event

3. Acknowledging an error in an email to a client

4. Sharing updates about an office relocation

